

# Groupement des Associations de Bourtzwiller

*Exemplaire Emprunteur*

Président  
Pascal COINCHELIN  
06.19.85.68.50.  
groupementdesassociations@gmail.com

## DEMANDE DE PRET DE MATERIEL

NOM : .....

(si Association ou Société) : représentée par

Monsieur ou Madame..... agissant en qualité  
de : .....

souhaite emprunter le matériel suivant :

Désignation du matériel : .....  
.....  
.....  
.....

Date d'utilisation : ..... au .....

Lieu d'utilisation : .....

Usage : .....  
.....  
.....

*Le matériel est couvert par l'assurance de l'emprunteur.  
En cas ou le matériel viendrait à être rendu détérioré, l'emprunteur s'engage à le remplacé à sa valeur neuve.*

Cette demande est établie au moins 48 heures avant la date d'utilisation, en double exemplaires.

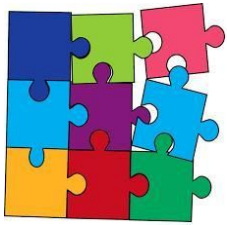
A Mulhouse le :

Pour le Groupement



**Signature**

Faire précéder la signature de la mention  
manuscrite « **lu et approuvé** »



# Groupement des Associations de Bourzwiller

*Exemplaire Groupement*

Président  
Pascal COINCHELIN  
06.19.85.68.50.  
groupementdesassociations@gmail.com

## DEMANDE DE PRET DE MATERIEL

NOM : .....

(si Association ou Société) : représentée par

Monsieur ou Madame..... agissant en qualité  
de : .....

souhaite emprunter le matériel suivant :

Désignation du matériel : .....  
.....  
.....  
.....

Date d'utilisation : ..... au .....

Lieu d'utilisation : .....

Usage : .....  
.....  
.....

*Le matériel est couvert par l'assurance de l'emprunteur.  
En cas ou le matériel viendrait à être rendu détérioré, l'emprunteur s'engage à le remplacé à sa valeur neuve.*

Cette demande est établie au moins 48 heures avant la date d'utilisation, en double exemplaires.  
A Mulhouse le :

Pour le Groupement

### Signature

Faire précéder la signature de la mention manuscrite « **lu et approuvé** »

